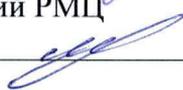


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»

**ПРИНЯТА**

Протокол Малого педагогического совета  
Регионального модельного центра  
развития дополнительного образования  
детей  
№ 03 от 31 августа 2023г.  
Заведующий РМЦ

 М.К. Мавлюдова

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № 3374-00 от «7» 12 2023 г.

Генеральный директор

  
М.Р. Катунова



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОЦЕССОМ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

**Количество часов по учебному плану:** 72 часа

**Разработчик** Сафонова Ольга Валерьевна, заведующий сектором, методист  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

**ОДОБРЕНА**

Протокол Методического совета  
№ 4 от 7.12. 2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные подходы к управлению образовательным процессом в дополнительном образовании» (далее – программа) представляет собой программу для управленцев 2-го и 3-го уровней образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и имеющих стаж работы в данной должности не менее года.

Программа разработана для реализации на курсах повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и ориентирована на совершенствование компетенций заместителей директоров и руководителей структурных подразделений учреждений дополнительного образования детей (УДОД) и отделений дополнительного образования детей (ОДОД).

Эффективность деятельности образовательного учреждения напрямую зависит от качества управления, которое должно строиться с опорой на теоретически обоснованные и практически апробированные принципы, функции, формы и методы управления образовательными системами. К особенностям учреждений дополнительного образования относятся гибкая и полифункциональная организационная структура, наличие разноуровневой связи с социумом, персонификация образования (т.е. предоставление каждому ребенку свободного выбора образовательной области, профиля, программ, времени их освоения), демократизация и гуманизация отношений (возможность менять виды деятельности, коллектив, педагога), богатый арсенал форм работы, кадровый потенциал – уникальные специалисты, мастера, работающие по собственным программам, наличие собственной методической службы.

Организационная структура современного образовательного учреждения – это совокупность его структурных подразделений/методических объединений/проектных групп, за которыми закреплены полномочия, обязанности по реализации определенных функций (объемов работ), ответственность, определены их взаимоотношения и взаимодействия по горизонтали и вертикали.

Руководитель структурного подразделения должен обладать достаточным уровнем психолого-педагогической и управленческой подготовленности, позволяющим:

- создавать коллектив сотрудников-единомышленников;
- правильно выстраивать модели мотивации и стимулирования педагогического труда;
- обеспечивать стратегическое планирование и развитие структурного подразделения;
- управлять проектами и инновациями;
- создавать четкую систему управленческого и педагогического контроля.

Новизна содержания программы определяется акцентом на совершенствование основных менеджерских компетенций, сформулированных во ФГОС высшего профессионального образования: общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В рамках профессиональной деятельности руководитель структурного подразделения должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) в области управления и организации рабочего процесса:
  - участие в разработке и реализации стратегии развития организации;
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организации;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- 2) в области информационно-аналитической деятельности:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- 3) в области маркетинговой деятельности:
- поиск социальных партнеров;
  - продвижение образовательных продуктов и современных образовательных технологий.

Актуальность программы заключается в том, что она реализуется в соответствии с одной из задач Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года – «создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей».

Программа ориентирована на практический, прикладной характер обучения и опирается на знания и опыт, приобретенные слушателями в течение их профессиональной деятельности, что позволяет рефлексировать и проектировать сферу реальной управленческой деятельности.

Практическая значимость программы также определяется предоставлением возможности слушателям познакомиться с инновационным (эффективным) опытом работы ведущих УДОД Санкт-Петербурга. Тематика программы предполагает выездные учебные занятия в учреждения дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

**Цель программы:** развитие базовых менеджерских компетенций руководителя структурного подразделения в условиях социокультурной и нормативно-правовой динамики в образовании, освоение инструментов системного анализа, ситуационного и процессного подходов к управлению.

**Основные задачи программы:**

- познакомить слушателей с актуальными документами системы образования;
- дать представление о современных подходах к управлению инновационной деятельностью и оценкой качества образования в учреждении и структурном подразделении;
- научить эффективным приемам целеполагания, планирования и анализа в управленческой деятельности;
- обучить практическому использованию интернет-ресурсов для эффективной работы с коллективом и самоменеджмента;
- научить технологиям предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- дать представление о деловых коммуникациях и основах командообразования;
- сформировать навыки использования полученных теоретических знаний и практических умений в профессиональной управленческой деятельности для повышения ее эффективности.

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

### ***Категория слушателей***

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование: руководители структурных подразделений 2-3 уровней, методисты, имеющие стаж работы в данной должности не менее года.

***Объем программы:*** 72 часа.

***Срок освоения:*** 1 год.

***Форма обучения:*** очная.

### ***Формы проведения занятий***

Программа курса предусматривает как традиционные методы работы со слушателями и формы проведения занятий (лекция, семинар-практикум, самостоятельная работа слушателей с материалами занятий, Интернет-источниками, педагогической и специальной тематической литературой, самообразование), так и интерактивные способы обучения (работа в парах и малых группах, обсуждение и дискуссия, работа с кейсами).

### ***Материально-техническое оснащение программы***

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием (проектор, компьютер, экран/интерактивная доска, выход в Интернет).

Ряд заданий и материалов будет доступен слушателям в дистанционном режиме для самостоятельной работы.

Материально-техническое оснащение практической работы зависит от темы и при необходимости указывается в содержании конкретной темы.

### ***Кадровое обеспечение***

Занятия по программе ведут опытные специалисты образовательных организаций дополнительного образования детей Санкт-Петербурга, а также привлеченные специалисты в области психолого-педагогического и социально-педагогического образования (в том числе постдипломного).

## **Планируемые результаты обучения**

В ходе освоения данной программы слушатели приобретут теоретические знания и практические навыки, совокупное применение которых в профессиональной деятельности управления структурным подразделением УДОД или ОДОД приведет к совершенствованию необходимых умений и знаний, сформулированных в Профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н:

- Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и/или в сетевой форме) по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений, определять их перечень.
- Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности.
- Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутреннего контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся.
- Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ (Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, районные и локальные нормативные правовые акты в сфере дополнительного образования).
- Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству,

содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

– Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля/ аттестации
			теория	практика	
1.	<b>Введение в дополнительную профессиональную программу «Образовательный менеджмент в системе дополнительного образования детей».</b> Консультация «Требования к слушателю курса»	<b>3</b>	2	1	Анкетирование
2.	<b>Менеджмент современной организации</b>	<b>12</b>			
2.1	Актуальные нормативно-правовые и концептуальные документы в системе образования. Тенденции развития современного образования	3	2	1	Опрос Экспресс-оценка занятия
2.2	Нормативно-правовая база в области организации безопасности образовательного процесса	3	2	1	Опрос Экспресс-оценка занятия
2.3	Нормативно-организационная документация структурного подразделения образовательной организации	6	3	3	Тестирование Экспресс-оценка занятия
3.	<b>Основы управления образовательной организацией</b>	<b>24</b>			
3.1	Эффективные приемы целеполагания, планирования, анализа в управленческой деятельности. Разработка управленческих решений	6	3	3	Выполнение практических заданий и их критериальное самооценивание Экспресс-оценка занятия
3.2	Контроль как функция управления структурным подразделением	6	3	3	Опрос Экспресс-оценка занятия
3.3	Управление инновациями в образовательной организации	6	3	3	Выполнение заданий Тест Экспресс-оценка занятия
3.4	Оценка результатов деятельности организации	6	3	3	Опрос Презентация работы Экспресс-оценка занятия

4.	<b>Информационные технологии в управлении</b>	<b>12</b>			
4.1	Информационные технологии управления образовательной деятельностью	6	1	5	Выполнение практического задания Опрос Экспресс-оценка занятия
4.2	Использование цифровых инструментов в управленческой деятельности. Самоменеджмент	6	1	5	Выполнение практических заданий Опрос Экспресс-оценка занятия
5.	<b>Развитие кадрового потенциала</b>	<b>12</b>			
5.1	Деловые коммуникации в коллективе. Командообразование	6	2	4	Эссе на тему «Команда в сфере образования. Плюсы и минусы» Экспресс-оценка занятия
5.2	Мотивация персонала. Предупреждение и разрешение конфликтов в коллективе	6	2	4	Анализ личной модели поведения в стрессовых и конфликтных ситуациях Экспресс-оценка занятия.
6.	<b>Консультация по написанию аттестационной работы слушателя КПК «Образовательный менеджмент в системе дополнительного образования детей»</b>	<b>3</b>		3	
7.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>		6	Презентация проектов, кейсов. Итоговое анкетирование.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	